

Imprimer, Enregistrer 1 Livret Scolaire Unique

une classe entière en un seul fichier pdf.

Parfois, on aimerait avoir une version pdf de nos livrets pour les enregistrer et avoir la possibilité de les imprimer plus tard.

Voici la procédure :

1. Se connecter avec la dernière version de Firefox (en Décembre 2016, nous sommes en version 50, voici le lien pour pouvoir le télécharger : [ICI](#))
2. Se connecter sur EDULINE sur l'application LSU
3. Saisir ses livrets et leurs bilans respectifs
4. Prendre sur le LSU, Bilan puis « Saisie individuelle et recherche de bilan ».
5. Choisir sa classe et sa période
6. Prendre « Action d'ensemble » et on verrouille les livrets en une seule fois puis cliquer sur ok.
7. Cliquer sur Edition
8. Puis sur OK pour imprimer et obtenir un fichier pdf de l'ensemble des Livrets.

Remarque 1 : Si cela est grisé (vous n'avez pas accès au verrouillage et donc à l'impression), c'est qu'un Livret d'un élève pose souci : changement d'établissement ou évaluation non complétée. De ce fait, pour éditer l'ensemble sans s'occuper de ce livret, on peut le décocher et ainsi imprimer l'ensemble de la classe.

Remarque 2 : Si on a des parents séparés, (à condition que la mise à jour soit réalisée dans Base Elèves), lors de l'impression, on obtiendra 2 fois le livret séparé par une page blanche (si on voulait l'éditer en recto verso).